



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования Липецкой области»

П Р И К А З

18.10.2023

№ 413

г. Липецк

О внесении изменений  
в приказ

В соответствии с приказом от 29 января 2016 г. № 318 ГБУ ДО «ЦДО ЛО» «О создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 2 приказа ГБУ ДО «ЦДО ЛО» от 29 января 2016 г. № 318 в состав комиссии по проведению и паспортизации доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг (Приложение 2).
2. Секретарю (Куликова Е.С.) ознакомить с приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Малько

И.Ю. Евдокимова  
43-17-25

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению обследования и паспортизации**  
**доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг**

Председатель:	Малько Ирина Александровна	директор Центра
Заместитель Председателя:	Евдокимова Ирина Юрьевна	зам. директора
Секретарь:	Куликова Елена Семеновна	секретарь руководителя
Члены Комиссии:	Воржева Людмила Сергеевна	зам директора
	Подугольникова Эрика Анатольевна	зам директора
	Кузнецов Артем Геннадиевич	зам директора
	Подугольникова Юлия Геннадиевна	гл. бухгалтер
	Золотарев Александр Евгеньевич	ведущий художник
	Катасонов Андрей Васильевич	ведущий специалист по ОТ
	Скорова Елена Владимировна	педагог дополнительного образования



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования Липецкой области»

П Р И К А З

29.12.2016

№ 318

г. Липецк

О создании комиссии по проведению  
обследования и паспортизации объектов  
и предоставляемых на них услуг

В соответствии с приказом Минтруда России от 30.07.2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» для проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг ГБУ ДО «Центр дополнительного образования Липецкой области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг ГБУ ДО «ЦДО ЛО» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2.
3. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению условий развития доступной среды в ГБУ ДО «ЦДО ЛО» на 2016-2030гг.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Малько

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг ГБУ ДО «ЦДО ЛО»

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее – Комиссия) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области» (далее – Центр) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов и предоставляемых услуг Центром согласно приказу Минтруда России от 30.07.2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и распоряжения администрации Липецкой области от 30 октября 2015 года № 519-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Липецкой области (2015-2030 года)».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения и настоящим Положением.

### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов Центра и предоставляемых на них услуг.

2.1.2. Проведение акта обследования объектов Центра по определению доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.1.3. Фотографирование зон обустройства (до начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации).

2.1.4. Разработка технических зданий перечня мероприятий по обеспечению доступности Центра для инвалидов.

2.1.5. Рассмотрение решения комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды по плану мероприятий «Дорожная карта» Центра для инвалидов.

2.1.6. Координация разработки технического задания на проектирование и другие документы, необходимые для размещения государственного заказа на разработку проектной документации.

2.1.7. Координация разработки проектно-сметной документации.

2.1.8. Корректировка перечня мероприятий по обустройству на основании проектно-сметной документации.

2.1.9. Разработка и внесение изменений в план мероприятий «Дорожная карта» по созданию доступной среды (далее – «Дорожная карта»).

2.1.10. Контроль за выполнением мероприятий по «Дорожной карте».

2.1.11. Составление ежегодного акта обследования по обеспечению доступа инвалидов и маломобильных групп и предоставления услуг до проведения реконструкции или капитального ремонта.

### **3. Состав Комиссии и регламент работы Комиссии**

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

3.4. Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется работниками Центра, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть предоставлены секретарю Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания Комиссии.

В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок вопрос может быть снят с рассмотрения и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

3.7. Ведение дел Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, ведет протокол заседаний Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся один раз в год или по необходимости.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта**  
**и предоставляемых на нем услуг**

Председатель:	Малько Ирина Александровна	директор Центра
Заместитель Председателя:	Евдокимова Ирина Юрьевна	зам. директора по АХЧ
Секретарь:	Куликова Елена Семеновна	секретарь руководителя
Члены Комиссии:	Воржева Людмила Сергеевна	зам директора по УВР
	Подугольникова Эрика Анатольевна	зам директора по УМР
	Фоминова Юлия Владимировна	главный бухгалтер
	Подугольникова Юлия Геннадиевна	инженер
	Золотарев Александр Евгеньевич	рабочий по комплексному обслуживанию зданий
	Демидчик Евгения Александровна	специалист по ОТ
	Скорова Елена Владимировна	педагог д/о