Утверждаю
Директор ГБУ ДО «ЦДО ЛО»
_____ И. А. Малько

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования детей
(подготовленный в соответствии с Планом мероприятий управлений и отделов, входящих в структуру Правительства Липецкой области, и исполнительных органов государственной власти Липецкой области по антикоррупционному просвещению населения Липецкой области **на 2023 - 2024 годы»** от 18.05. 2023г.**)**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
	Раздел 1. Обеспечение информационной открытости деятельности Центра по антикоррупционного просвещению.		
1	Использование информационных ресурсов Центра для антикоррупционного просвещения. Обеспечение размещения информации, направленной на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, на официальном сайте Центра.	В течение года	Подугольникова Э.А. Губина Я.В.
2.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в Российской Федерации. Организация просветительских мероприятий антикоррупционной направленности, информирование работников Центра о нормативных правовых актах Российской Федерации и Липецкой области в сфере противодействия коррупции в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений	В течение года	Малько И.А. Подугольникова Э.А. Подугольникова Ю.Г.

3.	Приведение локальных нормативных актов Центра в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Воржева Л.С. Подугольникова Э.А. Кузнецов А.Г. Евдокимова И.Ю.
4.	Разработка, принятие (актуализация) и размещение на сайте Центра планов мероприятий по противодействию коррупции и отчетов об их исполнении	декабрь 2023 г, июнь, декабрь 2024г.	Подугольникова Э.А. Губина Я.В.
5.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с планами исполнительных органов государственной власти области.	В течение года	Подугольникова Э.А.
6.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Центре	(не реже, чем один раз в полугодие)	Подугольникова Э.А.
7.	Организация взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Подугольникова Э.А.
8.	Организация работы по информированию граждан и обеспечение доступности информации о полном перечне оказываемых услуг, предоставляемых в Центре бесплатно и на платной основе, условиях предоставления. Размещение в помещениях Центра информации об адресах государственных органов, по которым можно обратиться по фактам коррупции.	Ежемесячно (по мере изменения информации)	Воржева Л.С. Подугольникова Э.А. Кузнецов А.Г.
9.	Размещение в помещениях Центра информации об адресах государственных органов, по которым можно обратиться по фактам коррупции. Анализ жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции, организации их проверки	В течение года	Подугольникова Э.А.

10.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Центра. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Малько И.А. Подугольникова Э.А. Шеханова И.Ю.
11.	Принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение года	Подугольникова Ю.Г.
12.	Организация мероприятий по предупреждению не целевого использования, сохранности и эффективности распоряжения государственным имуществом	В течение года	Евдокимова И.Ю.
Раздел 2. Антикоррупционное образование и пропаганда			
13	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции специалистов Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Малько И.А. Подугольникова Э.А.
14.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции специалистов Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Подугольникова Ю.Г.
15.	Проведение обучающих семинаров-совещаний с работниками Центра в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Воржева Л.С. Подугольникова Э.А. Кузнецов А.Г.
16.	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня	В течение года	Воржева Л.С Кузнецов А.Г. Педагоги д/о

	правосознания и правовой культуры учащихся Центра		
17.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно – до 9 декабря (по отдельному плану)	Ежегодно – до 9 декабря (по отдельному плану)
18.	Организация мероприятий антикоррупционной направленности с привлечением представителей профсоюзной организации Центра	В течение года	Исаева А.В.
19.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о правилах приема в объединения Центра	В течение года	Воржева Л.С Кузнецов А.Г.
	Раздел 3. Иные мероприятия		
20.	Предоставление в Управление образования и науки Липецкой области информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	В течение года	Подугольникова Э.А.
21.	Проведение ежегодного мониторинга степени удовлетворенности родителей (законных представителей) и учащихся работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май	Воржева Л.С Кузнецов А.Г. Педагоги д/о
22.	Анализ жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции, организации их проверки	По факту обращения	Малько И.А. Подугольникова Э.А.
23..	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Постоянно	Малько И.А.

43-24-60
Подугольникова Э.А.