|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна Педагогическом советепротокол от 25.08.2021г. № 51СОГЛАСОВАНОПредседатель профсоюзногокомитета ГБУ ДО «ЦДО ЛО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Кузнецов«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | Приложение № 36к приказу директора ГБУ ДО «ЦДО ЛО»от 30.08.2021г. № 339 |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о нормах профессиональной этики педагогических работников**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Центр дополнительного образования Липецкой области»**

1. **Общие положения**

1.1. Положениео нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области» (далее – Центр), Конституцией Российской Федерации, Декларацией профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника Центра.

1.3. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.4. Настоящее Положение служит целям:

– повышения доверия граждан к Центру;

– установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

– содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Центра;

– регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности.

1.5. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.6. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Центра и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Центра поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Центр, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

1. **Обязанности педагогических работников перед**

**профессиональной деятельностью**

2.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

– законность;

– объективность;

– компетентность;

– независимость;

– тщательность;

– справедливость;

– честность;

– гуманность;

– демократичность;

– профессионализм;

– взаимоуважение;

–конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

– оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Центра в целом, так и каждого педагогического работника;

– осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– уведомлять администрацию Центра обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

– проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Центр социальных функций;

– принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

– быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

– обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

– поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

– не терять чувство меры и самообладания;

– соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

– постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

– поддерживать порядок на рабочем месте;

– соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

– ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

– грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

– содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

– логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

– доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

– лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

– уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

– поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Центра;

– пренебрежительных отзывов о деятельности Центра или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными учреждениями;

– преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

– проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– в адрес определенных социальных, национальных или конфессионных групп;

– резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

– грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не

допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона

должен быть отключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Центра в целом.

1. **Обязанности педагогического работника перед учащимися**

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с учащимися:

– признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

– сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

– стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

– выбирают такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

– при оценке поведения и достижений учащиеся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

– проявляют толерантность;

– защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

– принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

– осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

– прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;

– вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;

– стремятся стать для них положительным примером;

– применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

– гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

– навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

– оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);

– предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

– предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) учащихся;

– манипулирования учащимися и использование их для достижения собственных целей;

– удаления учащихся с занятий; в случае если учащийся дезорганизует работу группы;

– посягательств на личную собственность учащегося;

– сбора денежных средств с учащихся и их родителей;

– проведения на учебных занятиях явной политической или религиозной агитации;

– употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

– курения в помещениях и на территории Центра.

1. **Обязанности педагогического работника перед родителями**

**(законными представителями) учащихся**

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся должны:

– помнить, что от того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Центра в целом;

– начинать общение с приветствия;

– проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

– выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

– относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

– высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

– выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

– разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

– принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся педагогические работники не должны:

– заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

– перебивать их в грубой форме;

– проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

– разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

– разглашать высказанное учащихся мнение о своих родителях (законных представителях);

– переносить свое отношение к родителям (законным представителям) учащихся на оценку личности и достижений их детей.

4.3. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для него формы работы.

4.4. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

1. **Обязательства педагогических работников перед коллегами**

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

– поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

– поддерживают и продвигают их интересы;

– помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Центра.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

– пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

– предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

– обсуждения их недостатков и личной жизни.

1. **Обязательства педагогических работников перед**

**администрацией Центра**

6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

1. **Обязанности администрации Центра перед**

**педагогическими работниками**

7.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Центре благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Представителям администрации следует:

– формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

– быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

– помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

– регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

– пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

– обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

– способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Центра с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

– оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

– перекладывать свою ответственность на подчиненных;

– использовать служебное положение в личных интересах;

– проявлять формализм, высокомерие, грубость;

– создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;

– обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

– предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;

– демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

– умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

1. **Контроль за соблюдением настоящего Положения**

8.1. Настоящее Положение доводится до сведения работников при приеме на работу Центр.

8.2. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника они рассматриваются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра.

1. **Ответственность за нарушение настоящего Положения**

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации, распределении стимулирующих надбавок, а также влечет моральное воздействие и (или) одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.