ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 01.09.2022 г. № 1

Приложение № 3
к приказу директора ГБУ ДО «ЦДО ЛО»
от 01.09.2022 г. № 322

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ГБУ ДО «ЦДО ЛО»

_____ А.Г. Кузнецов
«_____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образовательной деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области»

I. Общие положения

1.1. Отдел образовательной деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области» (далее – Центр).

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями; ред. от 02.07.2021 г.);

– Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. М 298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

– Другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Администрации Липецкой области, регулирующими деятельность организаций дополнительного образования;

− Планом работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022-2024 годы) в Липецкой области от 25.06.2022 г.;

– Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области»;

– Настоящим Положением и другими локальными актами Центра дополнительного образования Липецкой области.

1.3. Деятельность Отдела направлена на решение задач развития дополнительного образования Центра.

1.4. Отдел осуществляет методическое, информационное, консультационное сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования Центра.

1.5. Отдел может реализовывать дополнительные образовательные программы, выходящие за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ, по договорам с организациями, предприятиями, физическими лицами.

1.6. Отдел может осуществлять творческие и деловые связи с образовательными и общественными организациями, как Липецкой области, так и других регионов Российской Федерации, в том числе и иностранными.

1.7. Руководителем отдела является заведующий отделом, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, административно подчиняется директору и заместителям директора Центра.

1.8. Отдел объединяет методистов (включая старшего), педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования Центра.

1.9. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

1.10. Организационная структура деятельности Отдела утверждается директором Центра.

1.11. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности Отдела, по итогам учебного года.

II. Общие положения

2.1. Цели деятельности Отдела:

– создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса, формирования ключевых компетенций обучающихся детских объединений посредством создания единой информационно-образовательной среды.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

– создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса через эффективное планирование и организационную деятельность;

– повышение эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров Центра;

– обновление содержания образовательных программ в соответствии с современным уровнем развития науки, техники, искусства и нормативно-правовой базой;

– диверсификация образовательных программ (увеличение их разнообразия, расширения ассортимента) с учетом потребности современного общества, запросов детей и их законных представителей;

– разработка и внедрение системы обеспечения качественного мониторинга образовательного процесса;

– предоставление равных образовательных возможностей всем учащимся, в том числе детям с особенностями в развитии и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

– разработка системы работы по выявлению, поддержке, развитию и социально-педагогическому сопровождению одаренных учащихся и образцовых коллективов;

– организационное, информационное, консультационное и учебно-методическое сопровождение педагогов дополненного образования, с целью совершенствования их профессионального мастерства.

III. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Организационно-управленческая деятельность:

– организация текущего и перспективного планирования деятельности Отдела;

– координация работы педагогов дополнительного образования Центра.

3.2. Контрольно-регулирующая деятельность:

– организация контроля за качеством образовательного процесса в творческих объединениях Центра;

– организация контроля за реализацией дополнительных общеразвивающих программ творческих объединений Центра;

3.3. Информационно-издательская деятельность:

- создание различных видов методической продукции (информационно-методические сборники, разработки, рекомендации и др.);
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической и т.д.):
- оперативное информирование педагогических работников Центра о новых направлениях в развитии дополнительного образования, нормативных правовых актах, новых методиках, педагогических технологиях и т.д.

3.4. Аналитическая деятельность:

– анализ состояния образовательной деятельности творческих объединений;

– анализ состояния учебно-методической работы педагогов дополнительного образования Центра;

– изучение, обобщение и распространение результативного опыта педагогических работников Центра;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в учебно-воспитательном процессе;

– прогнозирование путей развития Центра, разработка предложений по повышению эффективности деятельности творческих объединений.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

– участие в разработке и реализации стратегических документов по прогнозированию и развитию Центра;

– организация системы повышения квалификации педагогических кадров с применением следующих организационных форм: дискуссионных площадок, форсайт-сессий, образовательных стажировок, панельных дискуссий, заседаний методических объединений, семинаров-практикумов и т.д.;

– обеспечение обновления содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогов Центра.

3.6. Консультативная деятельность:

– организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам Центра;

- популяризация и распространение результатов новейших педагогических технологий.

IV. Планирование деятельности Отдела

4.1. Работа Отдела проводится по плану. План рассматривается на заседаниях Отдела, подписывается заведующим Отделом и согласовывается с курирующим заместителем директора.

4.2. Основой для разработки плана Отдела являются:

– Устав Центра;

– стратегические документы по прогнозированию и развитию Центра;

– учебные планы и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы на учебный год;

– анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

– Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

– Единый календарь массовых мероприятий в сфере дополнительного образования Липецкой области с обучающимися и педагогическими работниками Центра.

V. Документационное обеспечение Отдела

5.1. Деятельность Отдела регламентируется следующей документацией:

– планом работы Отдела за учебный год;

– текущими планами работы Центра на месяц;

– документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);

– аналитическими материалами текущего и итогового характера;

– должностными инструкциями;

– регламентом работы.

VI. Права и обязанности Отдела

6.1. Отдел имеет право:

– взаимодействовать с организациями и учреждения Липецкой области и других регионов РФ с целью организации и проведения совместных мероприятий для учащихся и педагогов и решения поставленных перед Отделом задач;

– составлять смету расходов денежных средств на участие в региональных мероприятиях (конкурсов, конференций, фестивалей и др.) учащимися и педагогическими работниками Центра;

– вносить предложения руководству Центра по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

– участвовать в разработке инновационных программ и проектов;

– участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра;

– предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Отдела;

– принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром.

6.2. Обязанности сотрудников Отдела определяются их должностными инструкциями.

VII. Ответственность Отдела

7.1. Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несёт заведующий Отделом.

7.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

– качественное выполнение должностных обязанностей;

– качество подготовленных информационных, аналитических, методических материалов;

– качество проводимых массовых и методических мероприятий;

– сохранность имущества Отдела и Центра;

– соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

VIII. Ресурсное обеспечение Отдела

8.1. Отдел для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество: техническое оборудование и кабинет, предоставляемые Центром.

8.2. Отдел пользуется услугами административно-хозяйственной службы, группы технической поддержки.

8.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется из бюджетных средств (субсидия на выполнение государственного задания), внебюджетных средств и добровольных взносов от физических и юридических лиц.