ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 01.09.2022 г. № 1

Приложение № 4
к приказу директора ГБУ ДО «ЦДО ЛО»
от 01.09.2022 г. № 322

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ГБУ ДО «ЦДО ЛО»

_____ А.Г. Кузнецов
«_____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе инновационных проектов Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области»

I. Общие положения

1.1. Отдел инновационных проектов (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области» (далее – Центр).

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями; ред. от 02.07.2021 г.);

– Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298-н "Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых";

– Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

– другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Администрации Липецкой области, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования;

− Планом работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022-2024 годы) в Липецкой области от 25.06.2022 г.;

– Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области»;

– настоящим Положением и другими локальными актами Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области».

1.3. Деятельность Отдела направлена на решение задач развития Центра и организаций дополнительного образования Липецкой области.

1.4. Отдел осуществляет методическое, информационное, консультационное сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования Центра и других образовательных организаций Липецкой области при реализации национальных, федеральных региональных проектов.

1.5. Отдел взаимодействует с образовательными и общественными организациями, как Липецкой области, так и других регионов Российской Федерации, в том числе и иностранными.

1.6. Руководителем отдела является заведующий отделом, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, административно подчиняется директору и заместителям директора Центра.

1.7. Отдел объединяет методистов (включая старшего) по направлениям деятельности.

1.8. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

1.9. Организационная структура деятельности Отдела утверждается приказом директором Центра.

1.10. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности отдела, по итогам учебного года.

II. Цели и задачи Отдела

2.1. Цели деятельности Отдела:

– реализация принципов государственной и региональной политики в сфере дополнительного образования, в том числе содействие в реализации целевых федеральных, региональных программ развития дополнительного образования и проектов в сфере дополнительного образования;

– обеспечение сопровождения, координации и эффективной реализации проектов,

– совершенствование процедур взаимодействия между подразделениями в рамках реализации проектов;

– осуществление информационной, методической деятельности, направленной на повышение результативности деятельности организаций дополнительного образования Липецкой области при реализации региональных проектов;

– повышение эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров Центра и образовательных организаций дополнительного образования Липецкой области через участие в реализации региональных проектов.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

– разработка и поддержка в актуальном состоянии методологических документов по сопровождению и реализации проектов, регламентирующих взаимодействие подразделений в рамках реализации проекта;

– содействие созданию новых региональных проектов в рамках реализации национальных проектов в сфере образования РФ;

– содействие включению Центра в российские и международные проекты;

– сопровождение разработки и реализации проектов;

– внедрение результатов проектной деятельности в процессы текущей деятельности Центра;

– организация и осуществление сетевого взаимодействия с заинтересованными сторонами в рамках реализации проекта;

– повышение профессионального уровня педагогических кадров Центра и организаций дополнительного образования Липецкой области через участие в реализации проектов.

III. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Организационно – координирующая деятельность: организация текущего и перспективного планирования деятельности Отдела.

3.2. Сопровождение и координация реализации проектов:

– организационное, техническое и информационное сопровождение разработки и реализации проектов;

– формирование, внедрение и совершенствование методологии реализации проектов в Центре;

– сопровождение процесса рассмотрения проектных инициатив;

– сопровождение процедур обучения сотрудников Центра;

– формирование предложений по организационной структуре отдела;

– формирование архива проектов;

– подготовка проектной документации;

– консультирование при подготовке проектной документации;

– обеспечение соответствия перечня и содержания проектной документации требованиям нормативных документов;

– участие в разработке и реализации стратегических документов по прогнозированию и развитию Центра.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

– участие в разработке и реализации инновационных программ развития Центра;

– участие в работе системы повышения квалификации педагогических кадров с применением следующих организационных форм: дискуссионных площадок, форсайт-сессий, образовательных стажировок, панельных дискуссий, областных заседаний методических объединений, семинаров-практикумов и т.д.;

3.4. Консультативная деятельность:

– организация консультативно-методической и технической помощи педагогическим работникам Центра и организациям дополнительного образования Липецкой области при реализации проектов;

– популяризация и распространение результатов новейших педагогических технологий.

IV. Планирование деятельности Отдела

4.1. Работа Отдела проводится по плану. План рассматривается на заседании Отдела, подписывается заведующим Отдела, согласовывается с заместителем директора.

4.2. Основой для разработки плана Отдела являются:

– стратегические документы по прогнозированию и развитию Центра;

– Устав Центра;

– анализ современного состояния методического и материально технического обеспечения образовательного процесса;

– Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

– Единый календарь массовых мероприятий в сфере дополнительного образования Липецкой области с обучающимися и

педагогическими работниками организаций дополнительного образования Липецкой области.

V. Документационное обеспечение Отдела

5.1. Деятельность Отдела регламентируется следующей документацией:

– планом и отчетом работы Отдела за учебный год;
– текущими планами работы Центра на месяц;
– документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);
– аналитическими материалами текущего и итогового характера;
– должностными инструкциями;
– регламентом работы.

VI. Права и обязанности Отдела

6.1. Отдел имеет право:

– запрашивать информацию от структурных подразделений Центра о контингенте учащихся, творческих объединениях и достижениях, учащихся для осуществления аналитической деятельности;
– взаимодействовать с организациями и учреждения Липецкой области и других регионов РФ с целью организации и проведения совместных мероприятий для учащихся и педагогов, и решения поставленных перед Отделом задач;
– составлять смету расходов денежных средств на проведение региональных мероприятий (конкурсов, конференций, фестивалей и др.) с учащимися и педагогическими работниками Центра и образовательных организаций Липецкой области;
– вносить предложения руководству Центра по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;
– участвовать в разработке инновационных программ и проектов;
– участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра;
– участвовать в разработке стратегических документов Центра;
– предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Отдела;
– принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром.

6.2. Обязанности сотрудников Отдела определяются их должностными инструкциями.

VII. Ответственность Отдела

7.1. Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций. Всю полноту

ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несёт заведующий Отделом.

7.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

– качественное выполнение должностных обязанностей;

– качество подготовленных информационных, аналитических, методических материалов;

– качество проводимых массовых и методических мероприятий;

– сохранность имущества Отдела и Центра;

– соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

VIII. Ресурсное обеспечение Отдела

8.1. Отдел для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество: техническое оборудование и кабинет, предоставляемые Центром.

8.2. Отдел пользуется услугами административно-хозяйственной службы, группы технической поддержки.

8.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется из бюджетных средств (субсидия на выполнение государственного задания), внебюджетных средств и добровольных взносов от физических и юридических лиц.