Электронная подпись.
Серийный номер:
5621d8008aacc5b642ab2001715874fb
Алгоритм подписи:ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012
256 бит

Подписан: ГБУ ДО "ЦДО ЛО"
DN: STREET="УЛИЦА 9-ГО МАЯ, 20",
S=48 ОБЛАСТЬ ЛИПЕЦКАЯ,
L=ГОРОД ЛИПЕЦК, C=RU, G=Ирина
Александровна, SN=Малько, CN="
ГБУ ДО ""ЦДО ЛО""", T=ДИРЕКТОР,
O="ГБУ ДО ""ЦДО ЛО""",
E=crtd-buch@mail.ru,
ИНН=004824030804,
СНИЛС=05424790458,
ОГРН=1044800164420
Дата: 2021.04.19 13:37:46+03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«Центр дополнительного образования
Липецкой области»
_____И.А.Малько
02 сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации образовательной деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области»

1. Общие положения

1.1. Отдел организации образовательной деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области» (далее – Центр).
1.2. Деятельность Отдела осуществляется в рамках реализации задач Федеральных проектов: «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда», утвержденных протоколом заседания Проектного комитета по Национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.
- Конвенция ООН «О правах ребёнка».
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 июля 2018 г. М 1375, об утверждении Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 М 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. М 298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р.
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016—2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497.
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы (утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. № Пр-827) и комплекс мер по ее реализации (утвержден Правительством Российской Федерации 27 мая 2015 г. № 3274п-ПЗ).
- Стратегическая инициатива «Новая модель системы дополнительного образования», одобренная Президентом Российской Федерации 27 мая 2015 г.
- Другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Администрации Липецкой области, регулирующие деятельность организаций дополнительного образования.
- Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области».
- Настоящее Положение и другие локальные акты ГБУ ДО «ЦДО ЛО».

1.3. Деятельность Отдела направлена на решение задач развития дополнительного образования Центра.

1.4. Отдел оказывает методические, информационные, консультационные и другие виды образовательных услуг педагогам дополнительного образования Центра.

1.5. Отдел может оказывать дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ по договорам с организациями, предприятиями, физическими лицами.

1.6. Отдел может осуществлять творческие и деловые связи с образовательными и общественными организациями, как Липецкой области, так и других регионов Российской Федерации, в том числе и иностранными.

1.7. Руководителем отдела является заведующий отделом, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, административно подчиняется директору и заместителям директора Центра.

1.8. Отдел объединяет методистов и педагогов дополнительного образования Центра.
1.9. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.
2.0. Организационная структура деятельности Отдела утверждается директором Центра.
2.1. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности Отдела, по итогам учебного года.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Цели деятельности Отдела:
- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса, формирования ключевых компетенций обучающихся детских объединений посредством создания единой информационно-образовательной среды.
2.2. Задачи деятельности Отдела:
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса через эффективное планирование и организационную деятельность;
- повышение эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров Центра.
-обновление содержания образовательных программ в соответствии с современным уровнем развития науки, техники, искусства и нормативно-правовой базой;
- диверсификация образовательных программ (увеличение их разнообразия, расширения ассортимента) с учетом потребности современного общества, запросов детей и их законных представителей;
-разработка и внедрение системы обеспечения качественного мониторинга образовательного процесса;
-предоставление равных образовательных возможностей всем учащимся, в том числе детям с особенностями в развитии и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
-разработка системы работы по выявлению, поддержке, развитию и социально-педагогическому сопровождению одаренных учащихся и образцовых коллективов;
-организационное, информационное, консультационное и учебно-методическое сопровождение педагогов дополненного образования, с целью совершенствования их профессионального мастерства.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Организационно – управленческая деятельность:
- организация текущего и перспективного планирования деятельности Отдела;
- координация работы педагогов дополнительного образования Центра;

3.2 Контрольно-регулирующая деятельность:
- организация контроля за качеством образовательного процесса в творческих объединениях Центра;
- организация контроля за реализацией дополнительных общеразвивающих программ творческих объединений Центра;
3.3. Информационно-издательская деятельность:
– создание различных видов методической продукции (информационно-методические сборники, разработки, рекомендации и др.);
– формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической и т.д.):
– оперативное информирование педагогических работников Центра о новых направлениях в развитии дополнительного образования, нормативных правовых актах, новых методиках, педагогических технологиях и т.д.
3.4 Аналитическая деятельность:
- анализ состояния образовательной деятельности творческих объединений;
- анализ состояния учебно-методической работы ПДО Центра;
- изучение, обобщение и распространение результативного опыта педагогических работников Центра;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в учебно-воспитательном процессе;
- прогнозирование путей развития Центра, разработка предложений по повышению эффективности деятельности творческих объединений.
3.5 Организационно-методическая деятельность:
- участие в разработке и реализации Программы развития Центра, Воспитательной системы Центра, Образовательной программы Центра;
– организация системы повышения квалификации педагогических кадров с применением следующих организационных форм: дискуссионных площадок, форсайт-сессий, образовательных стажировок, панельных дискуссий, заседаний методических объединений, семинаров-практикумов и т.д.;
–обеспечение обновления содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогов Центра.
3.6 Консультативная деятельность:
– организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам Центра;
– популяризация и распространение результатов новейших педагогических технологий.

4. Планирование деятельности Отдела

4.1. Работа Отдела проводится по плану. План рассматривается на заседаниях Отдела, подписывается заведующим Отделом и согласовывается с курирующим заместителем директора.
4.1.2 Основой для разработки плана Отдела являются:
- Программа развития Центра;
- Устав Центра;

- Воспитательная система Центра;
- Образовательная программа Центра;
- учебные планы и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы на учебный год;
- анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- Единый календарь массовых мероприятий в сфере дополнительного образования Липецкой области с обучающимися и педагогическими работниками Центра.

5. Документационное обеспечение Отдела

5.1. Деятельность Отдела регламентируется следующей документацией:
- планом и отчетом работы Отдела за учебный год;
- текущими планами работы Центра на месяц;
- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации); - аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- должностными инструкциями;
- регламентом работы.

6. Права и обязанности Отдела

6.1. Отдел имеет право:
- взаимодействовать с организациями и учреждения Липецкой области и других регионов РФ с целью организации и проведения совместных мероприятий для учащихся и педагогов и решения поставленных перед Отделом задач;
- составлять смету расходов денежных средств на участие в региональных мероприятиях (конкурсов, конференций, фестивалей и др.) учащимися и педагогическими работниками Центра;
- вносить предложения руководству Центра по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;
- участвовать в разработке инновационных программ и проектов;
- участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Отдела;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром.
6.2. Обязанности сотрудников Отдела определяются их должностными инструкциями.

7. Ответственность Отдела

7.1. Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несёт заведующий Отделом.
7.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.
7.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за:
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение должностных обязанностей;
- качество подготовленных информационных, аналитических, методических материалов;
- качество проводимых массовых и методических мероприятий;
- сохранность имущества Отдела и Центра;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

8.Ресурсное обеспечение Отдела

8.1. Отдел для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество: техническое оборудование и кабинет, предоставляемые Центром.
8.2. Отдел пользуется услугами административно-хозяйственной службы, группы технической поддержки.
8.3.Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется из бюджетных средств (субсидия на выполнение государственного задания), внебюджетных средств и добровольных взносов от физических и юридических лиц.